



Kanton Zug

Zuger Gemeinde- archivverbund

Herkunft – Gegenwart - Zukunft



Herkunft



Das Staatsarchiv Zug – öffentliche Archive

«Das Staatsarchiv gewährleistet die **authentische Überlieferung** und **fachgerechte Langzeitarchivierung** von administrativ, juristisch, wirtschaftlich, historisch, sozial und kulturell relevanten Unterlagen für die **Bedürfnisse von Staat, Bevölkerung, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur.**»

Leistungsauftrag des Staatsarchivs



Das Staatsarchiv
des Kantons Zug

Entdecken Sie unsere Schätze

Gemeinsame Grundlage - Archivgesetz

Das [Archivgesetz](#) vom 29.01.2004 (BGS 152.4) bildet die rechtliche Grundlage für die Tätigkeit des Staatsarchivs, [es gilt für Kanton & Gemeinden](#).

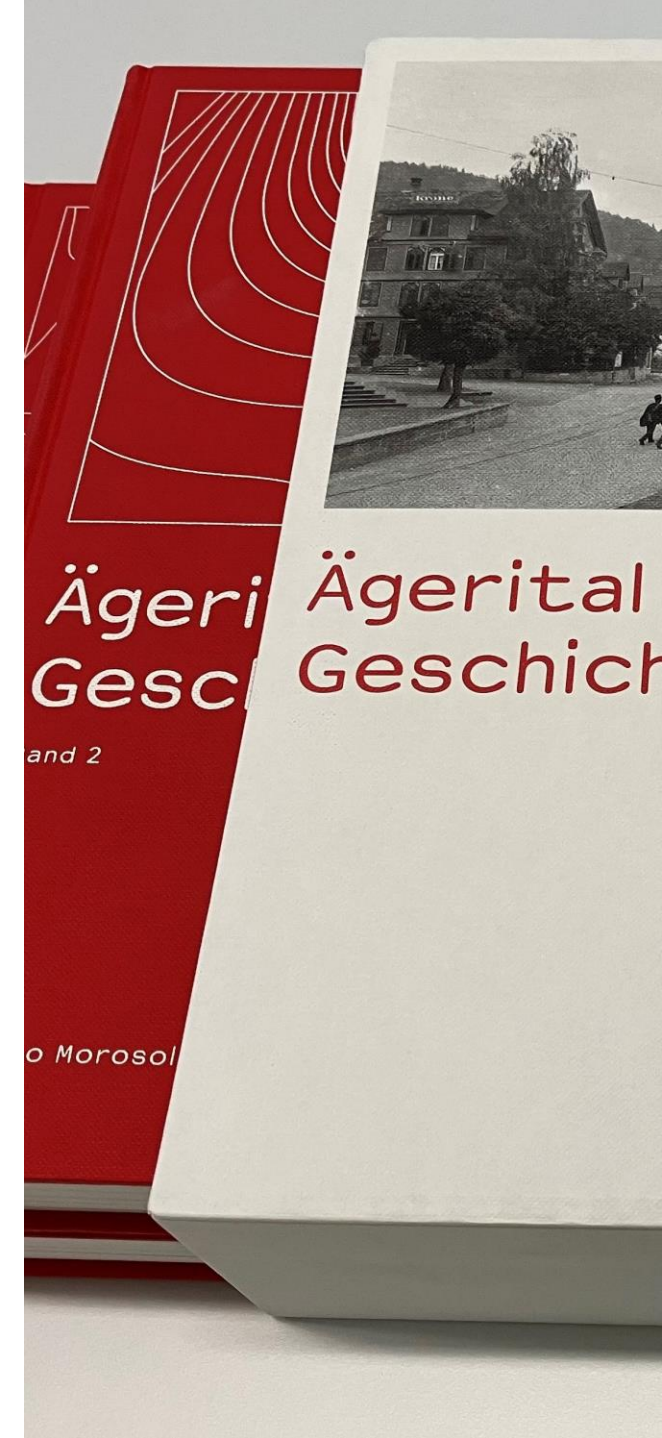
[Jede Gemeinde führt ein Archiv](#). Das gemeindliche Archiv nimmt für die Organe der Gemeinde sinngemäss die gleichen Aufgaben wahr wie das Staatsarchiv für diejenigen des Kantons.

Das Staatsarchiv ist ein Kompetenzzentrum für das kantonale und gemeindliche Archivwesen [&] ist befugt, mit den Gemeinden [Zusammenarbeitsverträge](#) abzuschliessen.



Bisherige Zusammenarbeitsformen

- Unterstützung/Begleitung **Archiverschliessungsvorhaben**
= projektbezogene Erschliessung von Altbeständen
- Unterstützung/Begleitung **Buch- & Editionsprojekte**
= bspw. Ägeritalgeschichte, 150 Jahre Bürgergemeinde
Menzingen, Zuger Ratsprotokolle
- Zusammenarbeiten bei **Archivtagen/Ausstellungen**
- Beratungen von **Archiv(neu-/um)bauten**
- Beratungen in Sachen **Records Management** und
digitale Aktenführung



15 Jahre Zuger Gemeindearchivverbund

2010	Gründung des Zuger Gemeindearchivverbundes mit den Einwohnergemeinden Menzingen, Baar, Cham, Hünenberg, Risch und Neuheim	6 Archive 2 Gemeindearchivare; 125%
2019	Beitritt Einwohnergemeinde Oberägeri	7 Archive 3 Gemeindearchivare; 140%
2020	Beitritt VKKZ (VKKZ + 10 Kirchgemeinden)	18 Archive 4 Gemeindearchivare; 195%
2021	Beitritt Einwohnergemeinden Unterägeri und Steinhausen	20 Archive 6 Gemeindearchivare; 265%
2024	Beitritt Einwohnergemeinde Walchwil und Reformierte Kirchgemeinde Kanton Zug	22 Archive 7 Gemeindearchivare; 330%



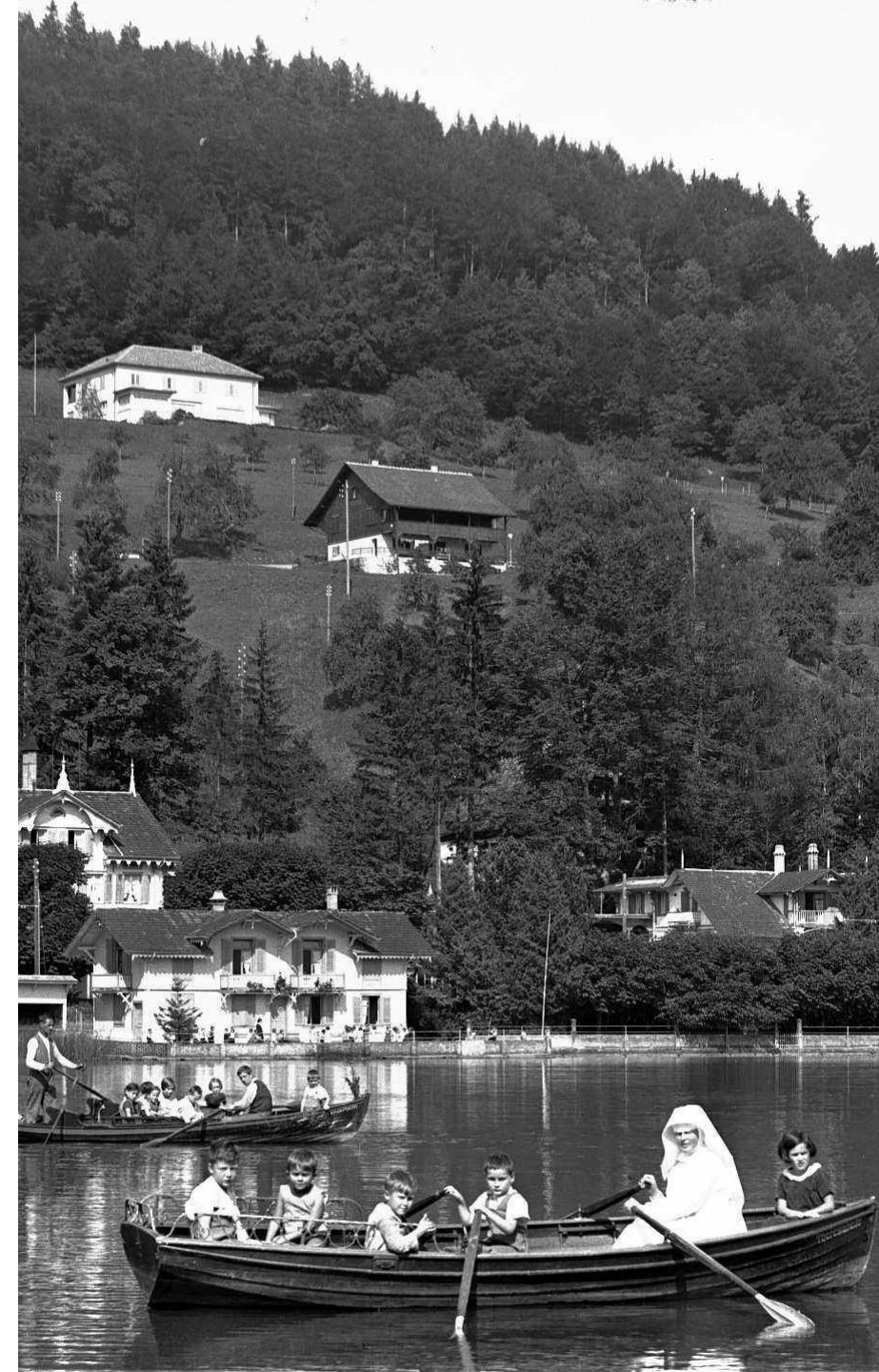
Das «Zugermmodell»: Betreuung Kommunalarchive durch das Staatsarchiv

- Mit **massgeschneiderten Pensen** zum Erfolg
- Anstellung der Gemeindearchivare zu einem kumulierten Pensum im Staatsarchiv (Anstellungsbehörde), **regelmässige Tätigkeit** in mehreren betreuten Archiven zu kleinen Pensen **vor Ort** (Einsatzort); **Archive bleiben vor Ort**
- «**Wissen bleibt in den Gemeinden!**»: Konstanter Abbau des Zwischenarchivs; professionelle Betreuung der Archive durch Fachpersonal; Einbindung in Netzwerk Staatsarchiv: rechtliche Unterstützung i.S. Archivrecht, Datenschutz & Öffentlichkeitsprinzip; Fachexpertisen Bau, Konservierung, Aktenführung, digitale Archivierung; Synergien nutzen!



Dienstleistungen archivische Kernprozesse gemäss Pflichtenheft

- *Überlieferungsbildung*: Unterstützung Schriftgutverwaltung (analog/digital), Übernahme von Archivgut
- *Erschliessung/Konservierung*: datenbankgestützte Erschliessung und Umverpacken nach einheitlichen Archivstandards
- *Benutzung*: Beantworten von Anfragen (bspw. Thema Fürsorgerische Zwangsmassnahmen oder genealogische Anfragen)
- *Öffentlichkeitsarbeit*: je nach Pflichtenheft



Kosten für die Verbundmitglieder

- *Aufwände Personal*
= Personalkosten, Zuger Pass (Mobilität)
- *Arbeitsplatzpauschale* 11'000 Franken pro Jahr
(wird unter den beitretenden BG aufgeteilt)
= Arbeitsplatz im Staatsarchiv je nach Bedarf,
Lizenz Archivdatenbank, Support Amt für
Informatik, Hard- und Software des Kantons



Gegenwart



Pflicht zur Archivierung/Aktenführung im digitalen Umfeld

«Die Aktenführung umfasst die **flächendeckende, ordnungsgemäße und systematische Aufzeichnung** von Geschäftsvorgängen. Sie erstreckt sich auf papiergebundene, elektronische und andere Unterlagen.»

Alle **geschäftsrelevanten** Unterlagen, die bei der Erfüllung der Aufgaben **erstellt/empfangen** worden sind, werden **systematisch erfasst & verwaltet**.

Nachvollziehbare, transparente Geschäftstätigkeit:

Rechenschaftsfähigkeit &
Revisionssicherheit
(gegenüber Behörden &
Bevölkerung).

Effiziente, wirtschaftliche Geschäftstätigkeit:

Klarer Sachstand,
schnelles Wiederauffinden
benötigter Unterlagen,
Gewährleistung der
Kontinuität bei ähnlichen
Fällen.

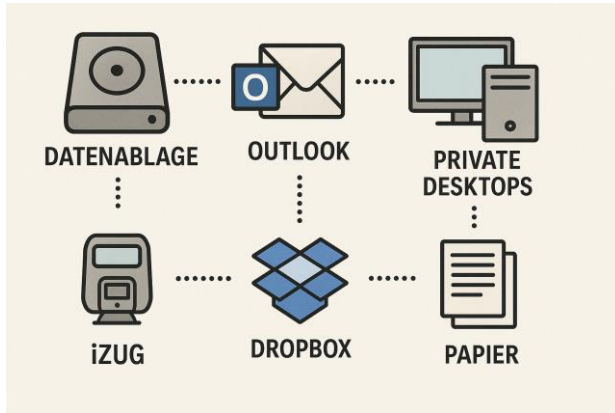
Rechtssicherung:

Rückgriff auf
beweiskräftige Unterlagen
(bspw. Verträge) im
Rechtsfall,
Geltendmachung von
Ansprüchen.

Grundlage für die Archivierung:

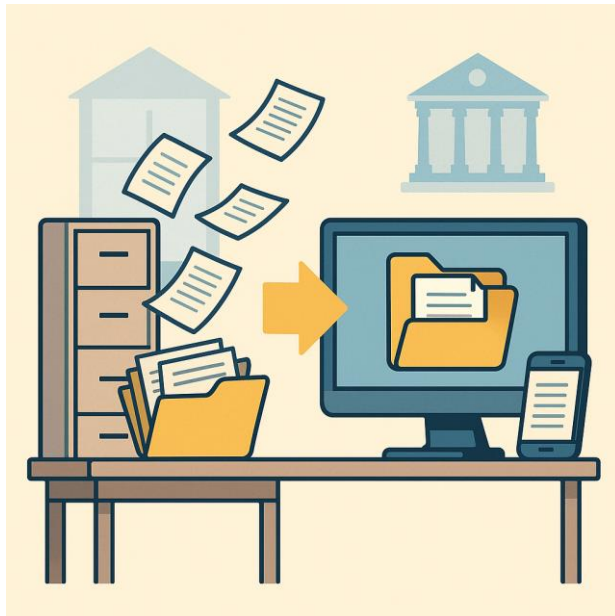
Sicherung der Ansprüche
von Verwaltung,
Öffentlichkeit und
Forschung auf lange Sicht.

Gemeinsame Herausforderung: digitale Aktenführung



Schritte zur digitalen Aktenführung

- Grundsatzentscheid, Willen zur Veränderung
- Systemanschaffung und -implementierung
- Fachwissen, Partner



Vorteile digitale Aktenführung

- Effizienz & Kostenersparnis
- Rechtssicherheit/Compliance; Nachvollziehbarkeit
- Bürger- & Serviceorientierung; digitale Transformation
- Voraussetzung für digitale Archivierung

Projekt DLZA mit den Zuger Einwohnergemeinden

Aufwand («Hausnummer») pro 10'000 Einwohner und Jahr gemäss Bedingungen der Pilotversuche

Zeitaufwand (AT à 8.4 h)	227
Gemeinde	82
Gemeindearchivar	110
IT Staatsarchiv	34

Reduktion des Zeitaufwands bzw. der Kosten

Hauptprobleme	Empfohlene Massnahme
Ungeordnete, verstreute Unterlagen, hybride Aktenführung	Flächendeckendes, konsequentes Records Management
manueller Export	Geschäftsverwaltungssystem
schlechte Qualität der Metadaten	Archivschnittstellen, mind. für RMS

Zukunft



Archivverbund – Gründe für einen Beitritt:

- Projektbezogene Bearbeitung von Erschliessungs-Restanzen stösst an Grenzen; hin zu Regelmässigkeit
- Professionalisierung Aktenführung/Archivbetreuung
- Unterstützung in rechtlichen Belangen/Compliance
- Pflicht zur Akten- und Archivführung bleibt bestehen und wird im digitalen Zeitalter herausfordernder (Datenschutz, Öffentlichkeitsprinzip)
- Zugang zur Infrastruktur i.S. digitales Langzeitarchiv des Staatsarchivs bspw. auch digitaler Lesesaal



Schritte für einen Beitritt der Bürgergemeinden in den Zuger Gemeindearchivverbund

- Grundsatzentscheid zum Beitritt, Kontakt mit dem Staatsarchiv
- Unterzeichnung [Zusammenarbeitsvertrag](#) / Pflichtenheft
- [Budgetierung](#) auf Seiten Kanton (erfolgsneutrale Stelle) sowie auf Seiten Bürgergemeinden
- Rekrutierung [Gemeindearchivar/in](#)



Fragen/Diskussion



Kontakt

Staatsarchiv des Kantons Zug
Dr. Ernst Guggisberg MAS ALIS
Ernst.guggisberg@zg.ch

